

	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 - www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0007673 del 16/09/2026
VII (Uscita)

Al personale dell'I.C. “G.Pascoli”
All’Albo on line
Al Sito Web dell’Istituto

OGGETTO: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.38 del 6 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24.04.2026 - Formazione docenti.

AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO Codice ESO4.5.A2.B -FSEPN-PU-2026-152. CUP: H74D26000830007. Titolo progetto: “Orizzonti Educativi: Competenze Trasversali per la Scuola del Futuro”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il D.M.AOOGAMBI n. 38 del 06 marzo 2026 - Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.

VISTO l’allegato 1 del decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 38 del 06 marzo 2026, contenente l’elenco delle scuole statali destinatarie di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. AOOGABMI 95165 del 24.04.2026;

VISTE la delibera n. 2 del Collegio docenti dell'11.05.2026 e la delibera n. 3 del Consiglio di istituto dell'11.05.2026, relative all'adesione dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Tricase all'iniziativa in oggetto;

VISTA la candidatura n. 28379 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 12.05.2026;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 148735 dell'11.06.2026 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G. Pascoli" di Tricase è autorizzato con conseguente finanziamento di € 12.120,00 per l'attuazione del progetto "Orizzonti Educativi: Competenze Trasversali per la Scuola del Futuro" codice progetto **ESO4.5.A2.B -FSEPN-PU-2026-152**;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 09.02.2026;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 6087 del 08/07/2026 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2026 del finanziamento relativo al progetto codice **ESO4.5.A2.B -FSEPN-PU-2026-152**;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "SCUOLA E COMPETENZE" (FESR E FSE+) 2021-2027;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera n. 13a) del collegio docenti del 30.06.2026 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto Codice **ESO4.5.A2.B -FSEPN-PU-2026-152**. Titolo progetto: "Orizzonti Educativi: Competenze Trasversali per la Scuola del Futuro".

VISTA la delibera n. 8a) del consiglio di istituto del 08.07.2026 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto Codice **ESO4.5.A2.B -FSEPN-PU-2026-152**. Titolo progetto: "Orizzonti Educativi: Competenze Trasversali per la Scuola del Futuro".

CONSIDERATO che il progetto "Orizzonti Educativi: Competenze Trasversali per la Scuola del Futuro" comprende n. 2 moduli;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di tutor ed esperto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto indicato;

VISTA la delibera n. 13c) e n.13d) del Collegio dei Docenti del 30.06.2026 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, dei Tutor interni e degli esperti interni/esterni;

VISTA la delibera n. 8g) e n. 8h) del Consiglio di Istituto del 08.07.2026 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, dei Tutor interni e degli esperti interni/esterni;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

b) In via subordinata, qualora sia accertata l'impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime, disciplinato all'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Anna Maria TURCO, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Turco Anna Maria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO**

Per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, di n. 2 TUTOR e n. 2 FORMATORI ESPERTI per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto Titolo: “Orizzonti Educativi: Competenze Trasversali per la Scuola del Futuro”, codice progetto ESO4.5.A2.B -FSEPN-PU-2026-152- CUP: H74D26000830007 .

Il presente Avviso è rivolto:

Per la figura di TUTOR

al solo PERSONALE INTERNO dell’Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase

Per la figura di ESPERTO FORMATORE:

al PERSONALE INTERNO dell’Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase ed in subordine a personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007)

Art. 1 Interventi previsti e obiettivi generali

Il progetto si propone di innalzare la qualità dell'offerta formativa dell'Istituto attraverso un piano organico di formazione in servizio rivolto al personale docente, in piena coerenza con l'azione “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” (ESO4.5.A2.B) finalizzata a garantire la qualità della didattica. L’iniziativa nasce dall'esigenza di consolidare una comunità professionale capace di rispondere con efficacia alle sfide della scuola contemporanea, mettendo al centro la correlazione tra innovazione metodologica e inclusione sociale. L’intervento si articola su direttrici tematiche cruciali, ponendo un accento strategico sull'acquisizione di competenze digitali avanzate. In particolare, il percorso mira all'integrazione consapevole dell'Intelligenza Artificiale (IA) nella pratica educativa, intesa come strumento per la personalizzazione degli apprendimenti e l'efficientamento della micro e macro progettazione didattica. Parallelamente, il potenziamento delle competenze metodologiche permetterà ai docenti di adottare strategie d'avanguardia per rendere l'insegnamento più efficace e rispondente ai bisogni delle nuove generazioni. Attraverso percorsi basati sulla riflessione ed autovalutazione professionale, il progetto mira a migliorare le performance di apprendimento degli studenti nelle competenze di base e a ottimizzare l’organizzazione scolastica nel suo complesso. L’obiettivo finale è garantire una scuola equa, tecnologicamente evoluta e di qualità, capace di offrire a ogni alunno gli strumenti necessari per il successo formativo e personale

Le attività previste in relazione ai moduli formativi del progetto sono le seguenti:

Tipo di modulo	Titolo del modulo	Descrizione	Durata/destinatari	Periodo di svolgimento
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Sinergie Didattiche; Innovazione Metodologica e Intelligenza Relazionale	Il modulo mira a sviluppare un profilo professionale docente completo, capace di coniugare le competenze metodologiche d'avanguardia con solide competenze relazionali. Il percorso formativo affronta la necessità di superare la didattica frontale attraverso l'adozione di metodologie attive, integrando tali pratiche con una gestione consapevole delle dinamiche interpersonali. L'intervento si focalizza sulla capacità del docente di agire come facilitatore dell'apprendimento, promuovendo relazioni positive con gli studenti e tra i membri del gruppo classe. Sarà dato ampio spazio alle competenze riflessive ed autovalutative, permettendo ai partecipanti di analizzare l'efficacia del proprio stile d'insegnamento e l'impatto delle proprie modalità relazionali sul clima di classe. Risultati Attesi: •Implementazione di nuove metodologie attive nella pratica didattica ordinaria dei docenti. •Miglioramento della qualità del clima d'aula, rilevato tramite strumenti di osservazione e monitoraggio relazionale. Produzione di un repository di materiali metodologici e griglie di autovalutazione condivise a livello di Istituto Comprensivo Metodologia Didattica: La formazione sarà di tipo laboratoriale e laboratoriale-riflessivo. Verranno utilizzate simulazioni e sessioni di progettazione partecipata. Il modulo incoraggerà la creazione di "comunità di pratica" all'interno dell'istituto per favorire lo scambio di buone prassi metodologiche.	Durata 30 ore Destinatari 20 docenti	Presumibilmente da febbraio 2027 a maggio 2027

Tipo di modulo	Titolo del modulo	Descrizione	Durata/destinatari	Periodo svolgimento	di
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Competenze Digitali e Intelligenza Artificiale per l'Apprendimento	Il modulo mira a potenziare le competenze digitali del personale declinandole verso le nuove frontiere dell'Intelligenza Artificiale (IA) generativa. Il percorso formativo non si limita all'uso tecnico degli strumenti, ma promuove una riflessione ed autovalutazione critica sull'impatto dell'IA nella micro e macro progettazione didattica. I docenti esploreranno come l'IA possa supportare la personalizzazione dell'insegnamento per garantire la qualità della didattica e favorire l'inclusione, creando materiali adattivi per diversi stili di apprendimento. Il modulo affronterà anche gli aspetti etici e le competenze relazionali necessarie per guidare gli studenti in un uso consapevole e critico delle tecnologie digitali, preparandoli alla apprendimento lungo tutto l'arco della vita. Risultati Attesi: • Creazione di un repository di strumenti e prompt per l'IA pronti all'uso nella pratica d'aula. • Integrazione delle tecnologie digitali e dell'IA nel PTOF e nella progettazione curricolare di istituto. • Miglioramento delle competenze digitali dei docenti, misurato tramite framework europei (DigCompEdu). Metodologia Didattica: Il modulo seguirà un approccio laboratoriale di "co-creazione". I docenti lavoreranno in gruppi per testare prompt efficaci e algoritmi di IA applicati alle proprie discipline. Saranno previste sessioni di peer-review per valutare la validità pedagogica dei materiali prodotti, incentivando le competenze riflessive.	Durata 30 ore Destinatari 20 docenti	Presumibilmente da ottobre 2026 a febbraio 2027	

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
10. possiedano i titoli di accesso indicati nel successivo art. 3;

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i titoli di accesso di seguito specificati:

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di accesso:

ESPERTO	
Titoli di accesso validi per tutti i moduli	Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza e utilizzo della piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-27
	Conoscenza delle disposizioni attuative del P N Scuola e Competenze 2021-2027
Titoli di accesso per singolo modulo	COMPETENZE METODOLOGICHE E RELAZIONALI Titolo del Modulo: <i>Sinergie Didattiche: Innovazione Metodologica e Intelligenza Relazionale</i> CASO 1: Esperto con laurea attinente (Pedagogia/Filosofia/Scienze della Formazione/Psicologia) e possesso di esperienza professionale documentata in qualità di formatore di docenti su tematiche relative all'innovazione metodologica e all'apprendimento socio-emotivo (Social Emotional Learning)
	COMPETENZE DIGITALI E IA Titolo del Modulo: <i>Competenze Digitali e Intelligenza Artificiale per l'Apprendimento</i> CASO 1: Esperto con laurea attinente (Informatica/Ingegneria informatica/Matematica/Fisica) e possesso di certificazione "Gemini Certified Educator" e di documentate esperienze in qualità di formatore sull'Intelligenza Artificiale applicata alla didattica. <i>In subordine, solo in assenza di domande di candidati con i titoli richiesti nel CASO 1, saranno prese in considerazione anche le domande di candidati con i seguenti titoli di accesso:</i> CASO 2: Esperto con laurea attinente (Informatica/Ingegneria informatica/Matematica/Fisica) e possesso di documentate esperienze in qualità di formatore sull'Intelligenza Artificiale applicata alla didattica

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica o magistrale titolo equiparato/attinente alla tipologia dell'intervento N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	7 punti + 1 punto per ogni 5 punti oltre il 100 nel voto di laurea o per la lode (da 105 a 109 = 8 pt – 110 = 9 pt – 110 e lode = 10 pt) (max 10 punti)
2	Altra Laurea	1 punto per ogni titolo (max 2 punti)
3	Dottorato di ricerca nella disciplina attinente alla tipologia dell'intervento (valutato solo se già conseguito il titolo)	Punti 5
4	Diploma II grado attinente alla tipologia dell'intervento (se non in possesso di Laurea e se il possesso di Laurea non rappresenta titolo di accesso)	Punti 3
5	Diploma di Specializzazione pluriennale	Punti 3
6	Diplomi di perfezionamento o master universitari della durata di almeno un anno con esame finale, attinenti alla tipologia dell'intervento	Punti 2 per ogni titolo (max 4 punti)
7	Attestato di corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale attinente alla tipologia dell'intervento	1 punto per ogni titolo (max 5 punti)

	TITOLI	PUNTI
8	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIUR	I punti saranno attribuiti come da Tabella B valutazione titoli terza fascia (si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore) (max 4 punti)
9	Certificazioni linguistiche (QCER)	A2 = 0,5 B1 = 1 punto B2 = 2 punti C1 = 3 punti C2 = 4 punti (si valuta solo il livello maggiore conseguito)
10	Corso di perfezionamento sulla metodologia CLIL (1500 ore 60 CFU)	3 punti
11	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 punti per ogni anno (max 4 punti)
12	Docenza di ruolo in scuole statali di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)
13	Docenza in qualità di formatore svolta nella Pubblica Amministrazione su tematiche attinenti la tipologia dell'intervento (No PON 2007-2013)	1 punto per ogni 25 ore di formazione (max 15 punti)
14	Pubblicazione (libri, saggi) coerenti con la tipologia di intervento (No articoli)	1 per ogni pubbl. (max di 5)
15	Pregresse esperienze di docenza (esperto) nella Pubblica Amministrazione in progetti vari attinenti la tipologia dell'intervento concluse con esito positivo (No PON 2007-2013).	1 per ogni progetto della durata almeno di 25 ore (max 10 punti)
16	Pregresse esperienze lavorative in corso o concluse con esito positivo della stessa tipologia di intervento in enti privati.	1 punto per ogni anno solare (max 10)

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Il tutor dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di accesso:

TUTOR	
Titoli di accesso validi per tutti i moduli	Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC
	Conoscenza e utilizzo della piattaforma PN Scuola e Competenze 2021-27
	Conoscenza delle disposizioni attuative del P N Scuola e Competenze 2021-2027
Titoli di accesso per singolo modulo	COMPETENZE METODOLOGICHE E RELAZIONALI Titolo del Modulo: Sinergie Didattiche: Innovazione Metodologica e Intelligenza Relazionale CASO 1: Docente di scuola primaria o secondaria di I grado con esperienza documentata di utilizzo di metodologie didattiche innovative In subordine: CASO 2: Docente dell'Istituto
	COMPETENZE DIGITALI E IA Titolo del Modulo: Competenze Digitali e Intelligenza Artificiale per l'Apprendimento CASO 1: Animatore Digitale In subordine: CASO 2: Docente del Team per l'innovazione digitale In subordine: CASO 3: Docente dell'Istituto

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A)TITOLI DI STUDIO

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 105 a 109	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per ogni anno di insegnamento scolastico, presso Istituzioni Educative Statali	Punti 0,20 (Max Punti 1)
B2	Per ogni attività/esperienza documentata di collaborazione attinente alla tipologia dell'intervento in altri Istituti e/o Pubbliche Amministrazioni	Punti 0,50 (Max Punti 5,00)
B3	Per ogni attività esperienza documentata in progetti/iniziative di istituto attinenti al modulo	Punti 0,50 (Max Punti 5,00)

C)TITOLI /CERTIFICAZIONI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo, (Max Punti 5,00).
C2	Certificazione informatica riconosciuta (si valuta un solo titolo)	Punti 1,00

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 4 – Compiti del tutor e dell'Esperto

Il Tutor dovrà:

- predisporre , in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta

L'Esperto dovrà:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Provvedere alla stesura di una relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività' - assegnazione dell'incarico - compenso

I moduli verranno svolti in presenza presso la sede dell'I.C. G.Pascoli via Umberto I n. 107 , in orario extra scolastico e dovranno essere completati **entro i termini indicati nella tabella di cui all'art. 2**. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo e le attività dovranno essere realizzate in orario aggiuntivo a quello di lavoro.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo stato (€ 22,607 lordo dipendente) per l'attività di tutoraggio ed € 70,00 lordo stato (€ 52,75 lordo dipendente) per l'attività degli esperti.

Il compenso lordo stato si intende onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché di IRAP ed ex INPDAP 24,20% a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma SIF2127, ad avvenuto accreditamento dei finanziamenti specifici.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 23.09.2026, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo leic8ak00r@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli (in formato pdf) :

allegato a) Istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente numerato e sottoscritto con allegato documento di identità in corso di validità;

allegato b) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;

allegato c) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

Nel Curriculum Vitae devono essere evidenziate, pena esclusione dalla valutazione, i titoli, le esperienze o la formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i punteggi che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non redatto secondo quanto richiesto nell'art. 6;
- Scheda valutazione titoli non riportante il riferimento specifico al curriculum secondo l'art. 6;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'avviso per la selezione dei Tutor è rivolto esclusivamente al personale dell'I.C. "G.Pascoli".

L'avviso per la selezione degli Esperti è rivolto in ordine di precedenza a:

- 1) Personale interno, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Tricase
- 2) Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche.

Le candidature del personale di cui al punto n.2 saranno oggetto di valutazione solo in assenza di candidature idonee da parte del personale interno all'I.C. "G.Pascoli".

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il rapporto di collaborazione plurima andrà formalizzato con lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", con sede in Via Umberto I n. 107 Tricase rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Turco Anna Maria alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ak00r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" è EDU CONSULTING srl di Roma, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa TURCO Anna Maria, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale leic8ak00r@istruzione.it numero di telefono [0833544046].

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso viene inviato a mezzo mail a tutto il personale dell'I.C. "G.Pascoli", pubblicato sull'albo on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica ed ha valore di notifica al personale di tutte le altre istituzioni scolastiche.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria TURCO

Allegati:

All. a "Istanza di partecipazione";

All. b "Scheda di autovalutazione"

All. c Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità